**ДОГОВОР № укажите номер**

**на оказание санитарно-эпидемиологических услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Слоним | Место для выбора даты |

***Государственное учреждение «Слонимский зональный центр гигиены и эпидемиологии»,*** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Дервоедова Д.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Место для ввода наименования организации**,** именуемое в дальнейшем «Заказчик»,в лице Место для ввода должности, ФИО лица, уполномоченного на подписание договора , действующего на основании Место для ввода названия документа, регламентирующий право подписи договора*,* с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление Исполнителем по заявлению Заказчика административной процедуры по получению Место для ввода наименования административной процедуры в соответствии с пунктом Место для ввода номера пункта, предусматривающего данную процедуру Единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 № 548.

1.2. Срок выполнения работ устанавливается согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», устанавливается со дня получения от Заказчика полного перечня документов и (или) сведений по соответствующей административной процедуре.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Отбор проб осуществляет Исполнитель (в отдельных случаях по согласованию сторон - Заказчик).

2.2. Исполнитель обязан оказать услуги в сроки, определенные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2.3. Исполнитель обязан оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с обязательными требованиями, установленными законодательством Республики Беларусь для обеспечения качества оказанных услуг.

2.4. Заказчик обязан оплатить до начала осуществления административной процедуры сумму, предусмотренную настоящим договором.

2.5. Заказчик обязан предоставить Исполнителю перечень документов и (или) сведений для осуществления административной процедуры согласно регламенту административных процедур, утвержденному постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21.02.2022 № 13 «Об утверждении регламентов административных процедур в области здравоохранения».

2.6. Заказчик обязан создавать Исполнителю условия для своевременного и качественного оказания услуг (выполнения работ).

2.7. В случае необходимости в период оказания услуг (выполнения работ) Заказчик обязуется своевременно информировать Исполнителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение договора.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕНННЫХ РАБОТ**

3.1. Исполнение обязательств по договору оформляется Исполнителем актом выполненных работ (оказанных услуг).

3.2. По результатам административной процедуры Исполнитель выдает соответствующий документ, который направляется в адрес Заказчика почтовым отправлением через почтовые предприятия либо передаются лично уполномоченному представителю Заказчика.

3.3. Заказчик обязуется не позднее трех рабочих дней подписать акт выполненных работ (оказанных услуг) и один экземпляр акта отправить Исполнителю. При наличии претензии к Исполнителю по оказанной услуге Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания акта. Стороны согласовывают порядок устранения обоснованных недостатков, при этом срок устранения недостатков не должен превышать пяти рабочих дней.

3.4. Акт выполненных работ (оказанных услуг) направляется в адрес Заказчика почтовым письмом и считается полученным по истечении пяти рабочих дней с даты, указанной на почтовом штампе.

3.5. В случае не подписания Заказчиком акта выполненных работ (оказанных услуг) и не предоставлении письменного мотивированного отказа в его подписании в срок, предусмотренный п. 3.3 настоящего Договора, услуга считается оказанной надлежащим образом и принятой Заказчиком.

**4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры устанавливается в соответствии с действующим прейскурантом цен на санитарно-эпидемиологические услуги, утвержденным главным врачом государственного учреждения «Слонимский зональный центр гигиены и эпидемиологии».

4.2. Цена договора составляет: Место для ввода суммы цифрами и прописью рублей.

4.3. Оплата услуг производится путем перечисления 100%-ной предварительной оплаты платежным поручением согласно счету в течение 3 рабочих дней с даты подписания настоящего договора, включая день выписки счета через банковское учреждение, а при бюджетном финансировании – органы Государственного казначейства Республики Беларусь на р/с Исполнителя.

4.4.Источник финансирования: Выберите из списка соответствующий источник.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.2. Исполнитель несет ответственность за полноту, качество, достоверность результатов испытаний и за соблюдение конфиденциальности информации.

5.3. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Заказчика без уважительных причин или при получении отрицательных результатов, денежные средства не возвращаются.

**6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

6.1. Стороны, в том числе их работники, обязуются соблюдать условия по недопущению совершения в отношении другой Стороны, в том числе ее работников, действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или реализации иных неправомерных целей.

6.2. Стороны обязуются не допускать совершения действий коррупционной направленности.

6.3. В случае если у одной из Сторон возникло подозрение и (или) стало известно о возможном нарушении данной оговорки, а также опровержения (подтверждения) названных сведений, данная Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне, направив ей уведомление в письменном виде (заказным письмом с уведомлением), и подготовить соответствующие предложения о расторжении Договора.

6.4. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае нарушения одной из Сторон условий оговорки, а также потребовать возмещения документально подтвержденного реального ущерба, возникшего в результате отказа от исполнения Договора по данному основанию.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему договору, если докажут, что это произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс- мажор), возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и Стороны предприняли все возможные и зависящие от них меры по надлежащему исполнению своих обязанностей.

7.2. При наступлении указанных в пункте 7.1. настоящего договора обстоятельств, Сторона обязана не позднее пяти рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону с приложением подтверждающих доказательств, выданных компетентным органом.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Изменение, расторжение и продление настоящего договора осуществляется по соглашению сторон.

8.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

8.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8.4. Стороны признают юридическую силу договора и иных документов по его исполнению, направленных посредством факсимильной связи (факсимильного воспроизведения подписи и оттиска печати) или через систему межведомственного документооборота государственных органов Республики Беларусь.

8.5. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь. Все споры, разногласия, возникающие из настоящего договора, подлежат разрешению в Экономическом суде Гродненской области.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до выберите нужную дату.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем подписания сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

**10 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»:**  **Государственное учреждение «Слонимский зональный центр гигиены и эпидемиологии»**  231800, г. Слоним, пл. Ленина, д. 6  тел/факс: 8(01562)6-60-11 (приемная)  2-55-86 (бухгалтерия), 6-60-05 (юрист)  эл. почта: slonszge@mail.grodno.by  **Банковские реквизиты:**  р/с BY43BAPB36325010000740000000 Минск ОАО «Белагропромбанк»,  код банка BAPBBY2Х  УНН 500041090,  ОКПО 05564859  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Г.Дервоедов  МП | **Заказчик:**  **Место ввода наименования организации**  **Место ввода а**дреса (юридический, почтовый)  Место для ввода банковских реквизитов, УПН  место для ввода контактных номеров телефонов  место для ввода адреса эл. почты  место для ввода должности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_место для ввода инициалов, фамилии  МП |